**Word de baas over je agenda met het Eisenhower diagram**

|  |  |
| --- | --- |
| Wat is belangrijk en urgent | Wat is belangrijk en niet urgent |
| Wat is niet belangrijk en wel urgent | Wat is niet belangrijk en niet urgent |
| Wat gaat goed en wat kan beter? | |
| Wat kun je van je collega leren? | |